****

**รายงานการปฏิบัติงานและการประเมินตนเองส่วนบุคคล ของครูผู้สอน**

**(Personal Self Assessment Report : PSAR)**

**โดย**

**……………………………………………..**

**แผนกวิชา………………………………..**

**วิทยาลัยเทคโนโลยีพณิชยการราษีไศล**

**อาชีวศึกษาจังหวัดศรีสะเกษ**

**สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา**

**กระทรวงศึกษาธิการ**

**แบบรายงานผลการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา**

**ของ**

**(นาย/นาง/นางสาว) ………………………………………………………….…………………**

ตำแหน่ง.................................  
วิทยาลัยเทคโนโลยีพณิชยการราษีไศล

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**ส่วนที่ 1 ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่**

**ตอนที่ 1 การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน**

**1. ด้านการจัดการเรียนการสอน** ................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

**2. ด้านที่การบริหารจัดการชั้นเรียน**

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

**3. ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ  
 3.1 การพัฒนาตนเอง**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ครั้งที่ | วัน เดือน ปี | เรื่องที่รับการอบรม/พัฒนา | สถานที่จัดอบรม | หน่วยงานที่จัด | จำนวน  ชั่วโมง |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

สรุปผลการอบรม/พัฒนา ...............ครั้ง..................ชั่วโมง

**3.2 การพัฒนาวิชาชีพ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ครั้งที่ | วัน เดือน ปี | เรื่องที่รับการอบรม/พัฒนา | สถานที่จัดอบรม | หน่วยงานที่จัด | จำนวน  ชั่วโมง |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

สรุปผลการอบรม/พัฒนา ...............ครั้ง..................ชั่วโมง

**4. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย**

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................

**ตอนที่ 2 การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ**

1. มีความซื่อสัตย์ สุจริต รักษาประโยชน์ส่วนรวม ไม่อาศัย หรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้อำนาจหน้าที่  
   ของตนเอง เพื่อแสวงหาประโยชน์

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….................

1. การปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย นโยบาย และคำสั่งของผู้บังคับบัญชา

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………..…………….................

1. มีความวิริยะ อุตสาหะ ตรงต่อเวลา และอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………................

1. การมีจิตสำนึกที่ดี มุ่งบริการต่อกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการโดยไม่เลือกปฏิบัติ

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..................

1. การักษาคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………............

1. การรักษาภาพลักษณะและความสามัคคีในองค์กร ชุมชน และสังคม

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…….………..…………………............

**ส่วนที่ 2 แนวทางการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………................

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้ประเมินตนเองทั้งหมดถูกต้องตรงตามเอกสารหลักฐานที่มีอยู่จริง

(ลงชื่อ) ……………….…………………….. ผู้รายงาน

(…………..……………………………….)

ตำแหน่ง…………………………………………….

การตรวจสอบข้อมูลการรายงานผลการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา

วิทยาลัยเทคโนโลยีพณิชยการราศีไศล เพื่อประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของครูผู้สอน ถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..............................................................

( นายบัวริน ลาภมูล )

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีพณิชยการราษีไศล

วันที่.......... เดือน เมษายน พ.ศ. 2564